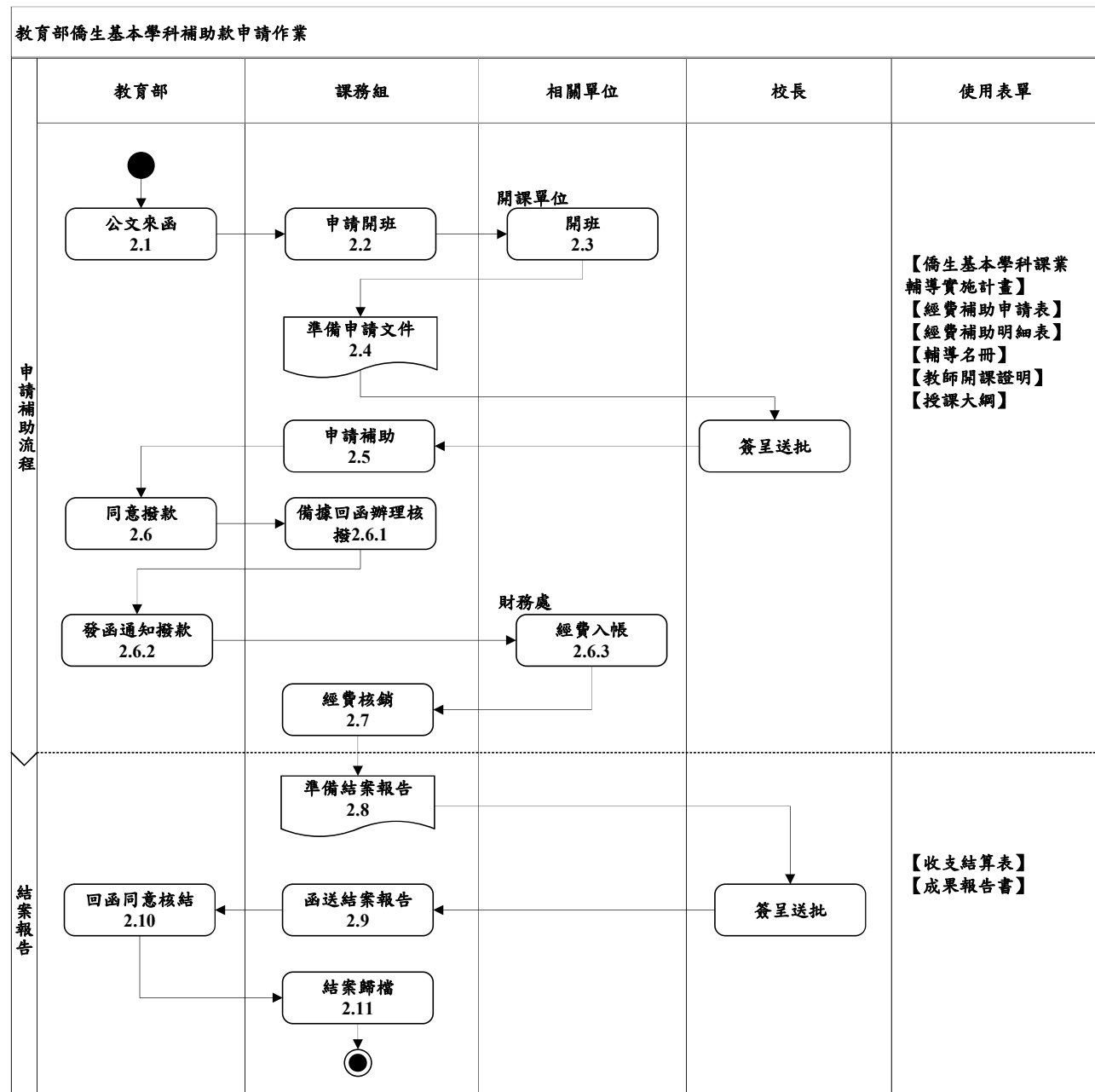


文件名稱	教務處工作流程-教育部僑生基本學科補助款申請作業		
提案單位	教務處課務組		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

教育部僑生基本學科補助款申請作業

1. 流程圖



文件名稱	教務處工作流程-教育部僑生基本學科補助款申請作業		
提案單位	教務處課務組		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

2. 作業程序

- 2.1 教育部來函可申請經費補助。
- 2.2 僑生暨陸生輔導組為加強新進僑生華文、通識課程等，上簽申請增開僑生輔導班。
- 2.3 與開課學系協商聘請教師開課。
- 2.4 依函備妥資料(1式2份)上簽核可，至秘書室用印。
- 2.5 文件函送教育部申請補助。
- 2.6 教育部回函同意補助款，並製據送教育部辦理撥款
 - 2.6.1 至出納組申請收據上簽核可，經秘書室蓋印回函教育部，辦理核撥。
 - 2.6.2 教育部回函已轉辦撥款手續。
 - 2.6.3 教育部撥款入帳。
- 2.7 辦理經費核銷作業。
- 2.8 於學期結束，備妥成果報告上簽核可，至秘書室用印。
- 2.9 成果報告書函送教育部備查。
- 2.10 教育部回函同意核結補助案。
- 2.11 當學期補助案結案並歸檔。

3. 控制重點

- 3.1 需於教育部來函規定時間內辦理申請及結案作業。
- 3.2 教師任課鐘點費核銷作業。

4. 使用表單

- 4.1 僑生基本學科課業輔導實施計畫。
- 4.2 經費補助申請表。
- 4.3 經費補助明細表。
- 4.4 輔導名冊。
- 4.5 教師開課證明。
- 4.6 授課大綱。
- 4.7 收支結算表。
- 4.8 成果報書報表。

5. 依據及相關文件

- 5.1. 教育部補助高級中等以上學校辦理僑生學業輔導實施要點。