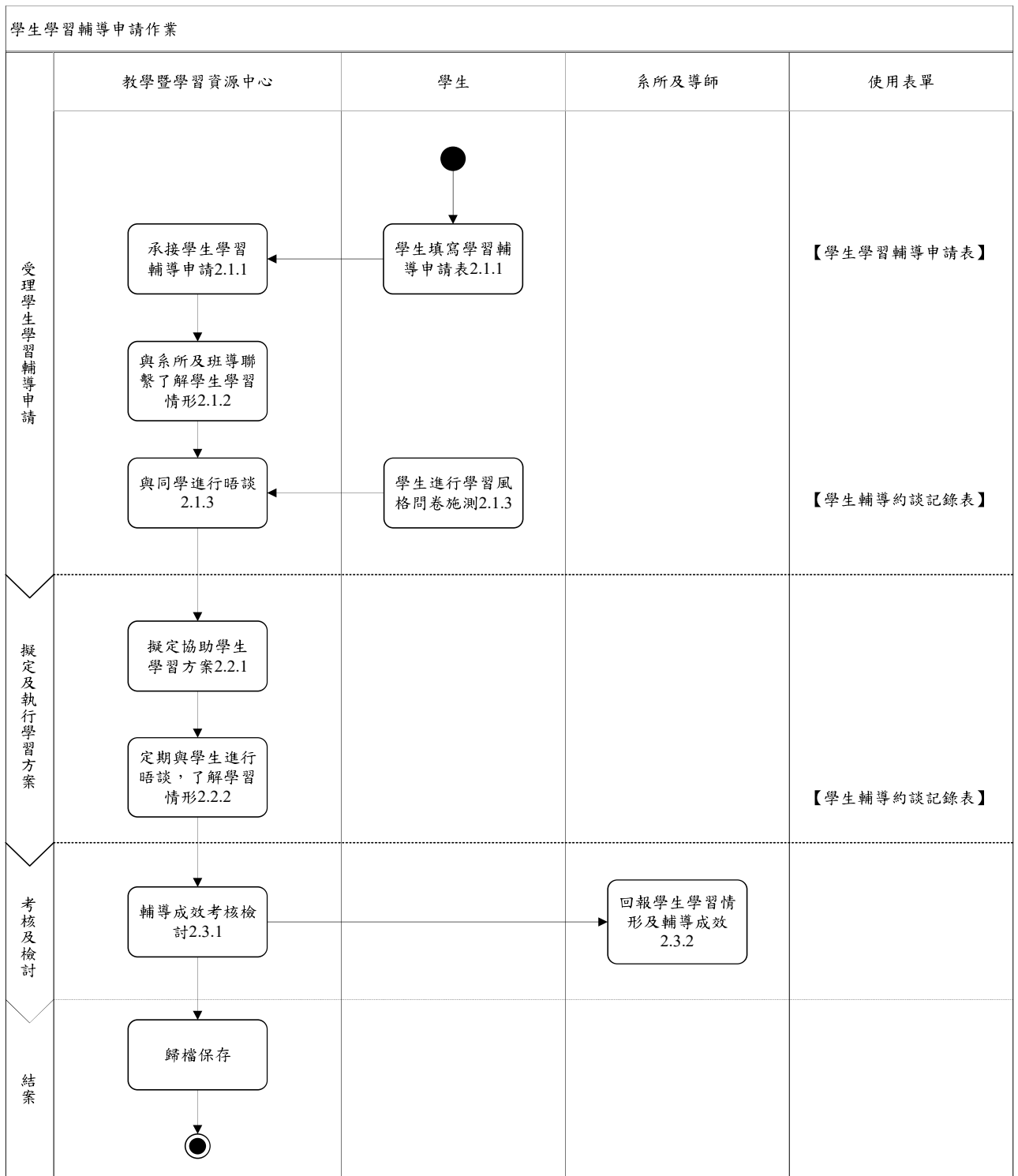


文件名稱	教務處工作流程-學生學習輔導申請作業		
提案單位	教務處教學暨學習資源中心		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

學生學習輔導申請作業

1. 流程圖



文件名稱	教務處工作流程-學生學習輔導申請作業		
提案單位	教務處教學暨學習資源中心		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

2. 作業程序

2.1 受理學生學習輔導申請

- 2.1.1 承接學校相關單位、及所及學生提出的學生學習輔導申請，申請學生需填寫【學生學習輔導申請表】。
- 2.1.2 與學生所屬系所及班導聯繫，了解學生學習情形。
- 2.1.3 與學生進行晤談，了解學生個人特質及學習情形，並記錄於【學習輔導約談紀錄表】。另外，為使學生了解適合自己的學習方式，請學生進行學習風格問卷。

2.2 擬定及執行學生學習方案

- 2.2.1 整理晤談資料，擬定協助學生學習的方案。
- 2.2.2 再次和學生進行晤談，說明建議的學習方案，協助學生進行，並定期和學生進行晤談，了解學習情形，適時給予協助。

2.3 考核及檢討

- 2.3.1 期末時進行考核檢討，了解學生學習成效並改進缺失。
- 2.3.2 將相關資料送至學生所屬系所，以使系所了解學生學習狀況及輔導成效。

3. 控制重點

- 3.1 所訂定的學習方案是否確實達到協助學生學習之成效。
- 3.2 各學習輔導方案實施完畢後，進行考核檢討，以作為日後訂定學習輔導方案之參考。

4. 使用表單

- 4.1 學生學習輔導申請表。
- 4.2 學習輔導約談紀錄表。

5. 依據及相關文件

- 5.1 銘傳大學學生學習輔導實施要點。